

# 国家档案局2022年度部门决算

2023年7月

# 目 录

<b>第一部分 国家档案局概况</b>	<b>4</b>
一、部门职责	4
二、机构设置	4
<b>第二部分 2022年度部门决算表</b>	<b>6</b>
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	14
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	18
<b>第三部分 2022年度部门决算情况说明</b>	<b>19</b>
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、收入决算情况说明	20
三、支出决算情况说明	21

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	27
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	27
八、机关运行经费支出说明.....	28
九、政府采购支出说明.....	28
十、国有资产占用情况说明.....	29
十一、关于2022年度绩效评价情况的说明.....	29
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>46</b>
<b>第五部分 附件.....</b>	<b>49</b>

## 第一部分 国家档案局概况

国家档案局与中央档案馆一个机构两块牌子，履行全国档案事业行政管理和档案保管、利用职能，为中共中央直属机关的下属机构、副部级单位，由中共中央办公厅管理。下设 6 个直属事业单位，挂靠 1 个社会团体。

### 一、部门职责

根据 2021 年 3 月印发的《中央档案馆（国家档案局）职能配置、内设机构和人员编制规定》，国家档案局的主要职责为：

（一）负责全国档案事业的统筹规划和组织协调，建立统一制度，实行监督和指导。

（二）负责接收、征集、整理和集中统一管理中央一级党政群机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全，做好档案开发利用和编研出版工作。

（三）起草档案法律、行政法规草案，制定档案规章、政策措施和标准，依法开展档案监督检查工作。

（四）加强档案信息化建设和档案科技的规划管理，保障档案网络与信息安全，推进档案数字资源共享利用。

（五）组织开展全国性档案工作外事活动和国际交流。

（六）负责档案工作人才培养和队伍建设，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。

（七）完成党中央、国务院交办的其他任务。

### 二、机构设置

纳入国家档案局2022年度部门决算编制范围的单位情况见下表：

序号	单位名称	备注
1	国家档案局本级	
2	中国第一历史档案馆	
3	中国第二历史档案馆	
4	国家档案局档案干部教育中心	

5	中国档案杂志社	
6	中国档案报社	
7	中国档案学会	
8	国家档案局档案科学技术研究所	

## 第二部分 2022年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开01表

部门：国家档案局

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	42,254.86	一、一般公共服务支出	14	34,586.35
二、事业收入	2	4,093.78	二、外交支出	15	25.96
三、其他收入	3	1,179.28	三、教育支出	16	179.99
	4		四、科学技术支出	17	1,203.79
	5		五、社会保障和就业支出	18	3,231.75
	6		六、卫生健康支出	19	460.67
	7		七、住房保障支出	20	3,211.84
	8			21	
本年收入合计	9	47,527.92	本年支出合计	22	42,900.36
使用非财政拨款结余	10	25.53	结余分配	23	647.52
年初结转和结余	11	9,170.98	年末结转和结余	24	13,176.55
	12			25	
总计	13	56,724.43	总计	26	56,724.43

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		47527.92	42254.86		4093.78			1179.28
201	一般公共服务支出	39310.19	34331.7		3847.54			1130.95
20126	档案事务	39310.19	34331.7		3847.54			1130.95
2012601	行政运行	13805.00	12710.36					1094.64
2012602	一般行政管理事务	20116.10	20116.10					
2012604	档案馆	764.65	764.65					
2012699	其他档案事务支出	4624.44	740.59		3847.54			36.30
202	外交支出	28.00	28.00					
20204	国际组织	28.00	28.00					
2020401	国际组织会费	28.00	28.00					
205	教育支出	110.00	110.00					
20508	进修及培训	110.00	110.00					
2050803	培训支出	110.00	110.00					
206	科学技术支出	1253.48	1196.69		16.44			40.34
20603	应用研究	1193.48	1136.69		16.44			40.34
2060301	机构运行	959.35	902.56		16.44			40.34
2060302	社会公益研究	234.13	234.13					
20605	科技条件与服务	60.00	60.00					
2060503	科技条件专项	60.00	60.00					

公开02表（续）

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
208	社会保障和就业支出	3203.66	3173.80		26.98			2.88
20801	人力资源和社会保障管理事务	2.88						2.88
2080113	政府特殊津贴	2.88						2.88
20805	行政事业单位养老支出	3200.78	3173.80		26.98			
2080501	行政单位离退休	941.29	941.29					
2080503	离退休人员管理机构	324.29	324.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1293.50	1272.14		21.36			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	641.70	636.08		5.62			
210	卫生健康支出	460.67	460.67					
21011	行政事业单位医疗	460.67	460.67					
2101101	行政单位医疗	460.67	460.67					
221	住房保障支出	3161.92	2954.00		202.82			5.11
22102	住房改革支出	3161.92	2954.00		202.82			5.11
2210201	住房公积金	1633.45	1490.00		143.45			
2210202	提租补贴	119.97	114.00		5.97			
2210203	购房补贴	1408.51	1350.00		53.40			5.11

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



# 支出决算表

公开03表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		42900.36	26142.64	16757.72			
201	一般公共服务支出	34586.35	18286.11	16300.23			
20126	档案事务	34586.35	18286.11	16300.23			
2012601	行政运行	13849.15	13849.15				
2012602	一般行政管理事务	15840.23		15840.23			
2012604	档案馆	915.94	915.94				
2012699	其他档案事务支出	3981.02	3521.02	460.00			
202	外交支出	25.96		25.96			
20204	国际组织	25.96		25.96			
2020401	国际组织会费	25.96		25.96			
205	教育支出	179.99		179.99			
20508	进修及培训	179.99		179.99			
2050803	培训支出	179.99		179.99			
206	科学技术支出	1203.79	955.14	248.65			
20603	应用研究	1143.79	955.14	188.65			
2060301	机构运行	955.14	955.14				
2060302	社会公益研究	188.65		188.65			
20605	科技条件与服务	60.00		60.00			
2060503	科技条件专项	60.00		60.00			

公开03表（续）

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
208	社会保障和就业支出	3231.75	3228.87	2.88			
20801	人力资源和社会保障管理事务	2.88		2.88			
2080113	政府特殊津贴	2.88		2.88			
20805	行政事业单位养老支出	3228.87	3228.87				
2080501	行政单位离退休	941.29	941.29				
2080503	离退休人员管理机构	324.29	324.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1312.27	1312.27				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	651.03	651.03				
210	卫生健康支出	460.67	460.67				
21011	行政事业单位医疗	460.67	460.67				
2101101	行政单位医疗	460.67	460.67				
221	住房保障支出	3211.84	3211.84				
22102	住房改革支出	3211.84	3211.84				
2210201	住房公积金	1626.94	1626.94				
2210202	提租补贴	120.50	120.50				
2210203	购房补贴	1464.40	1464.40				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：国家档案局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	42254.86	一、一般公共服务支出	15	30712.39	30712.39		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	25.96	25.96		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、教育支出	17	179.99	179.99		
	4		四、科学技术支出	18	1124.69	1124.69		
	5		五、社会保障和就业支出	19	3201.89	3201.89		
	6		六、卫生健康支出	20	460.67	460.67		
	7		七、住房保障支出	21	2948.03	2948.03		
	8			22				
本年收入合计	9	42254.86	本年支出合计	23	38653.62	38653.62		
年初财政拨款结转和结余	10	3149.97	年末财政拨款结转和结余	24	6751.21	6751.21		
一般公共预算财政拨款	11	3149.97		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	45404.83	总计	28	45404.83	45404.83		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		38653.62	21898.78	16754.84
201	一般公共服务支出	30712.39	14412.15	16300.23
20126	档案事务	30712.39	14412.15	16300.23
2012601	行政运行	13215.62	13215.62	
2012602	一般行政管理事务	15840.23		15840.23
2012604	档案馆	915.94	915.94	
2012699	其他档案事务支出	740.59	280.59	460.00
202	外交支出	25.96		25.96
20204	国际组织	25.96		25.96
2020401	国际组织会费	25.96		25.96
205	教育支出	179.99		179.99
20508	进修及培训	179.99		179.99
2050803	培训支出	179.99		179.99
206	科学技术支出	1124.69	876.04	248.65
20603	应用研究	1064.69	876.04	188.65
2060301	机构运行	876.04	876.04	
2060302	社会公益研究	188.65		188.65
20605	科技条件与服务	60.00		60.00
2060503	科技条件专项	60.00		60.00
208	社会保障和就业支出	3201.89	3201.89	
20805	行政事业单位养老支出	3201.89	3201.89	
2080501	行政单位离退休	941.29	941.29	
2080503	离退休人员管理机构	324.29	324.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1290.91	1290.91	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	645.41	645.41	
210	卫生健康支出	460.67	460.67	
21011	行政事业单位医疗	460.67	460.67	
2101101	行政单位医疗	460.67	460.67	

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
221	住房保障支出	2948.03	2948.03	
22102	住房改革支出	2948.03	2948.03	
2210201	住房公积金	1483.50	1483.50	
2210202	提租补贴	114.53	114.53	
2210203	购房补贴	1350.00	1350.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表  
单位：万元

部门：国家档案局

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	15470.44	302	商品和服务支出	3958.06	310	资本性支出	139.71
30101	基本工资	3782.95	30201	办公费	182.18	31002	办公设备购置	79.45
30102	津贴补贴	6569.97	30202	印刷费	2.99	31003	专用设备购置	1.68
30103	奖金	297.30	30203	咨询费	40.43	31013	公务用车购置	44.99
30107	绩效工资	305.38	30204	手续费	1.41	31099	其他资本性支出	13.59
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1328.69	30205	水费	10.69			
30109	职业年金缴费	666.48	30206	电费	47.36			
30112	其他社会保障缴费	72.62	30207	邮电费	141.13			
30113	住房公积金	1483.50	30208	取暖费	36.89			
30114	医疗费	588.95	30209	物业管理费	118.33			
30199	其他工资福利支出	374.59	30211	差旅费	40.14			
303	对个人和家庭的补助	2330.56	30213	维修(护)费	105.51			
30301	离休费	577.31	30214	租赁费	19.44			

公开06表（续）

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
30302	退休费	1210.35	30215	会议费	44.08			
30304	抚恤金	364.51	30216	培训费	11.94			
30305	生活补助	25.12	30217	公务接待费	0.79			
30307	医疗费补助	45.04	30218	专用材料费	15.90			
30309	奖励金	2.57	30226	劳务费	339.03			
30399	其他对个人和家庭的补助	105.68	30227	委托业务费	222.28			
			30228	工会经费	226.06			
			30229	福利费	46.51			
			30231	公务用车运行维护费	82.29			
			30239	其他交通费用	758.74			
			30240	税金及附加费用	0.01			
			30299	其他商品和服务支出	1463.93			
人员经费合计		17801.01	公用经费合计					4097.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明:国家档案局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明:国家档案局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：国家档案局

公开09表  
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
296.72	90.81	170.45	61.00	109.45	35.46	128.06	0	127.28	44.99	82.29	0.79

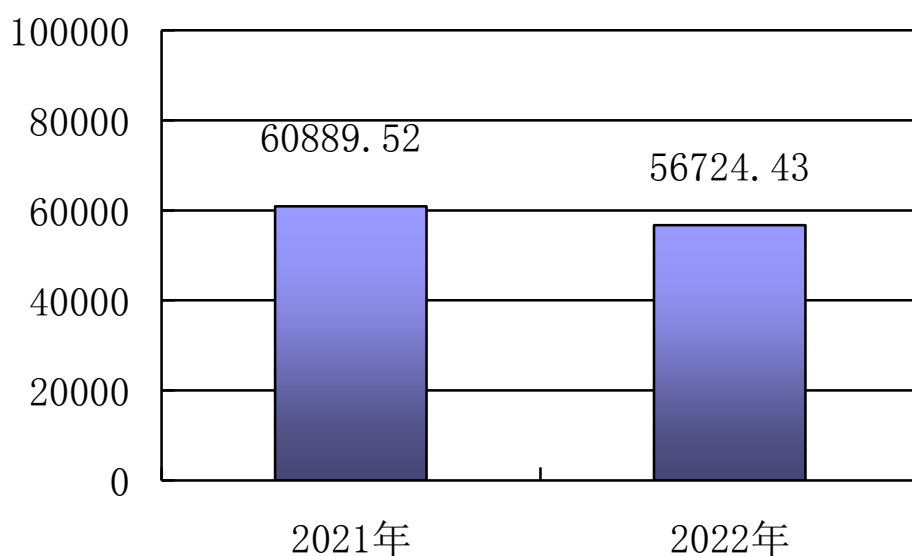
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 第三部分 2022年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计56,724.43万元(含使用非财政拨款结余、年初结转和结余)，支出总计56,724.43万元(含结余分配、年末结转和结余)。与2021年度相比，收、支总计各减少4165.09万元，下降6.84%，主要是一般公共服务支出中的一史馆新馆开办和内容建设专项资金减少。

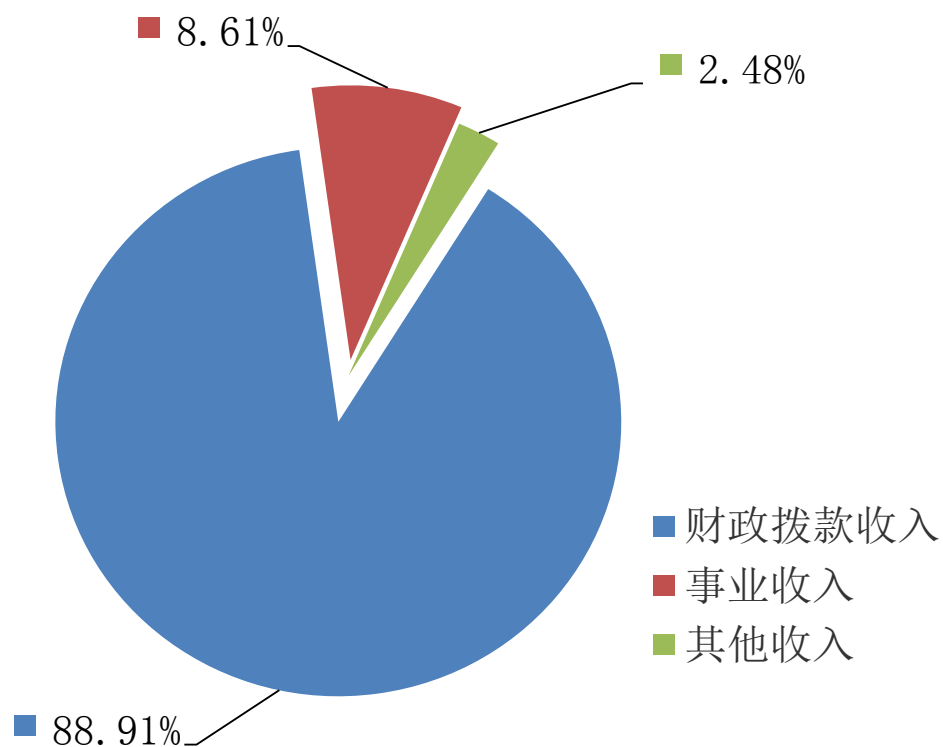
图1：收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)



## 二、收入决算情况说明

2022年度收入合计47,527.92万元，其中：财政拨款收入42,254.86万元，占88.91%；事业收入4,093.78万元，占8.61%；其他收入1,179.28万元，占2.48%。

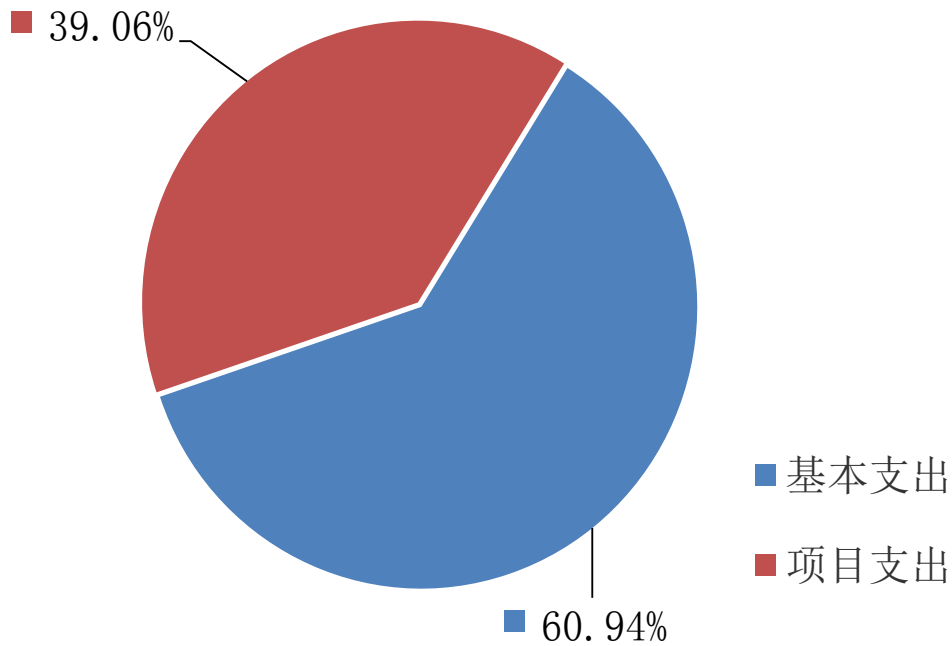
图2：收入决算



### 三、支出决算情况说明

2022年度支出合计42,900.36万元，其中：基本支出26,142.64万元，占60.94%；项目支出16,757.72万元，占39.06%。

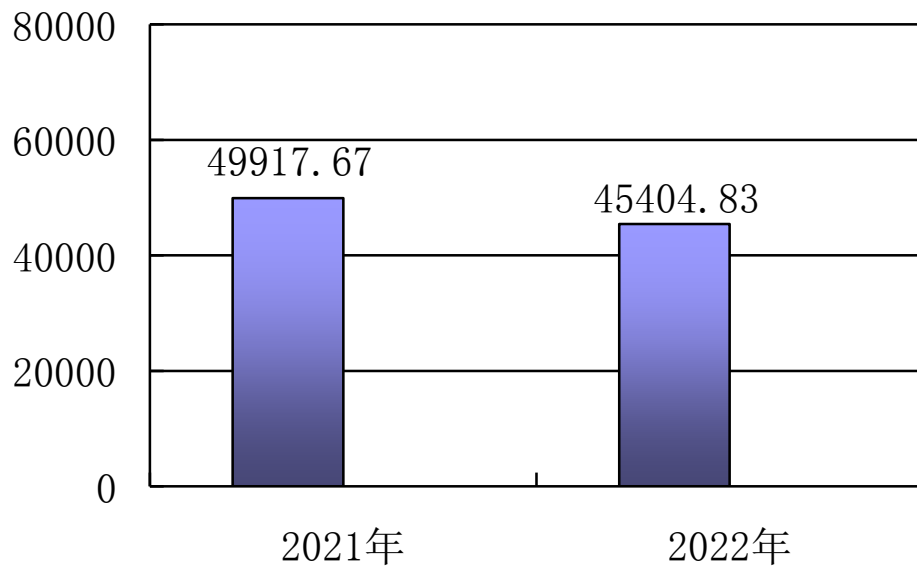
图3：支出决算



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计45,404.83万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计45,404.83万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2021年度相比，财政拨款收、支总计各减少4512.84万元，下降9.04%，主要是一般公共服务支出中的一史馆新馆开办和内容建设专项资金减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
（单位：万元）

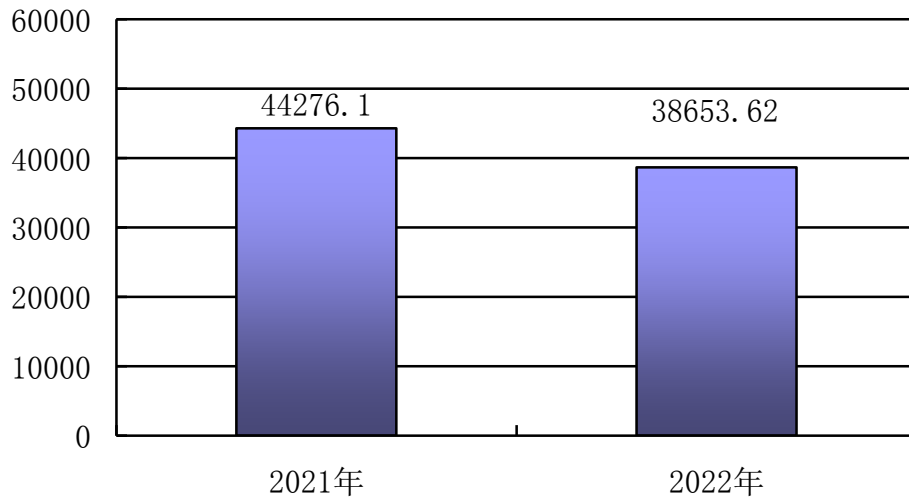


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况

2022年度财政拨款支出38,653.62万元，占本年支出合计的90.1%。与2021年度相比，财政拨款支出减少5622.48万元，下降12.7%，主要是一般公共服务支出中的一史馆新馆开办和内容建设专项资金减少。

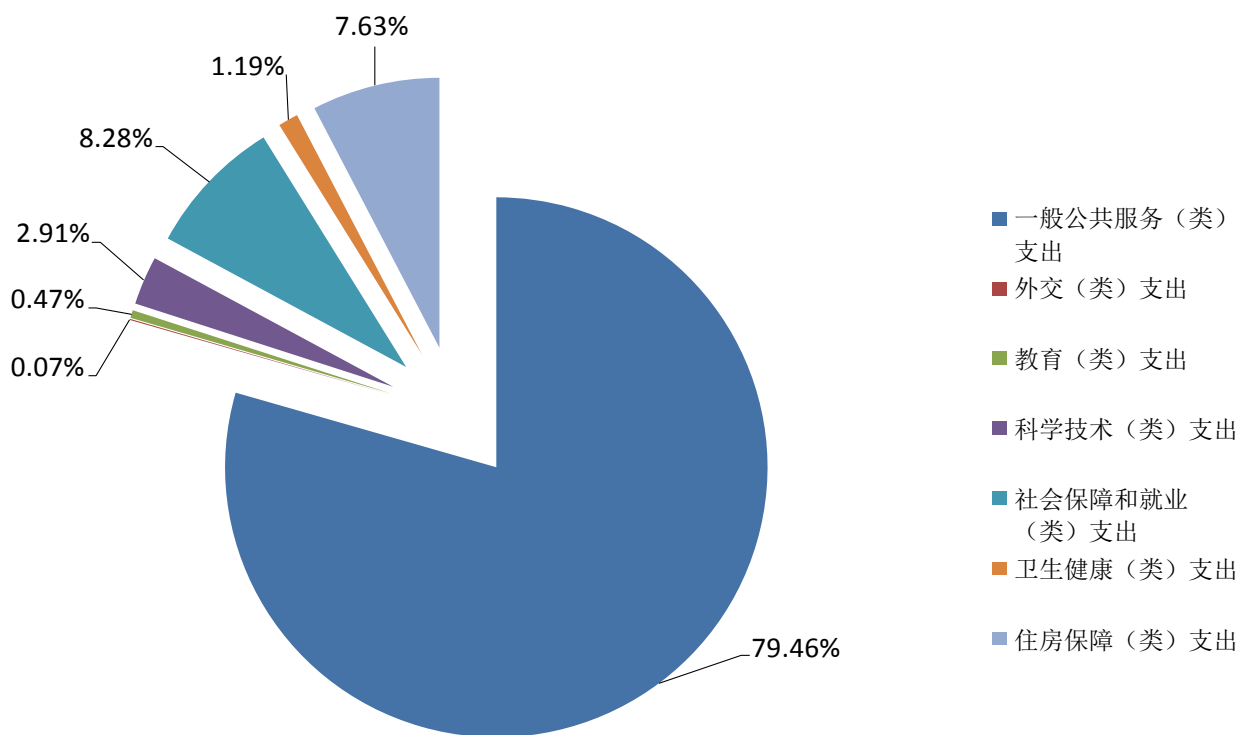
图5：财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



## （二）财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出38,653.62万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出30,712.39万元，占79.46%；外交（类）支出25.96万元，占0.07%；教育（类）支出179.99万元，占0.47%；科学技术（类）支出1,124.69万元，占2.91%；社会保障和就业（类）支出3,201.89万元，占8.28%；卫生健康（类）支出460.67万元，占1.19%；住房保障（类）支出2,948.03万元，占7.63%。

图6：财政拨款支出决算结构





### **（三）财政拨款支出决算具体情况**

2022年度财政拨款支出年初预算为42,161.12元，支出决算为38,653.62万元，完成年初预算的91.68%。其中：

**1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。**年初预算为12626.13万元，支出决算为13,215.62万元，完成年初预算的104.67%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

**2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。**年初预算为20,116.1万元，支出决算为15,840.23万元，完成年初预算的78.74%，决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分工作任务进度推迟，相关经费结转下年继续使用。

**3.一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。**年初预算为764.65万元，支出决算为915.94万元。完成年初预算的119.79%，决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

**4.一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。**年初预算为737.75万元，支出决算为740.59万元，完成年初预算的100.38%。

**5.外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）。**年初预算为28万元，支出决算为25.96万元，完成年初预算的92.71%。决算数小于预算数的主要原因是受人民币汇率波动影响，部分国际组织会费支出相应减少，相关经费结转下年继续使用。

**6.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。**年初预算为110万元，支出决算为179.99万元，完成年初预算的163.63%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

**7.科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）。**年初预算为898.44万元，支出决算为876.04万元，完成年初预算的97.51%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分

支出未能及时支付，相关经费结转下年继续使用。

**8.科学技术支出(类)应用研究(款)社会公益研究(项)。**年初预算为234.13万元，支出决算为188.65万元，完成年初预算的80.57%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分科研活动未按计划开展，相关经费结转下年继续使用。

**9.科学技术支出(类)科技条件与服务(款)科技条件专项(项)。**年初预算为60万元，支出决算为60万元。完成年初预算的100.0%。

**10.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。**年初预算为941.29万元，支出决算为941.29万元，完成年初预算的100.0%。

**11.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项)。**年初预算为321.74万元，支出决算为324.29万元，完成年初预算的100.79%。

**12.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。**年初预算为1,272.14万元，支出决算为1,290.91万元，完成年初预算的101.48%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

**13.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。**年初预算为636.08万元，支出决算为645.41万元，完成年初预算的101.47%。决算数大于预算数的主要原因是2022年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

**14.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。**年初预算为460.67万元，支出决算为460.67万元，完成年初预算的100%。

**15.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。**年初预算为1,490万元，支出决算为1,483.50万元，完成年初预算的99.56%。

**16.住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。**

年初预算为114元，支出决算为114.53万元，完成年初预算的100.46%。

**17.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。**  
年初预算为1,350万元，支出决算为1,350万元，完成年初预算的100.0%。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度财政拨款基本支出21,898.78万元，其中：

**人员经费**17,801.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

**公用经费**4,097.77万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、公务用车购置、其他资本性支出。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为296.72万元，支出决算为128.06万元，完成预算的43.16%；决算数较上年增加26.13万元，增长25.64%。决算数小于预算数的主要原因：一是认真贯彻落实“党政机关要坚持过紧日子”要求，厉行节约，从严控制“三公”经费开支；二是受疫情影响，部分工作未按计划开展。决算数较上年增加的主要原因是2022年更新1辆公务用车，公务用车购置费有所增长。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费**预算为90.81万元，支出决算为0万元；决算数较上年减少0.95万元，下降100%。主要是受疫情影响，

因公出国（境）相关工作未能按计划开展，相关国际会议和外事交流活动改为线上视频方式进行，因此未产生支出。

**2.公务用车购置及运行费**预算为170.45万元，支出决算为127.28万元，完成预算的74.67%；决算数较上年增加29.04万元，增长29.56%，主要是2022年更新1辆公务用车，公务用车购置费有所增长。其中：

**公务用车购置**支出44.99万元。为二史馆更新1辆中型客车。

**公务用车运行**支出82.29万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2022年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为33辆。

**3.公务接待费**预算为35.46万元，支出决算为0.79万元，完成年初预算的2.23%，决算数较上年减少1.95万元，下降71.17%。主要是受疫情影响，接待任务有所减少。其中：

**外宾接待**支出0万元。主要是受疫情影响，未发生外宾接待事项。

**其他国内公务接待**支出0.79万元。主要用于国家档案局本级及所属事业单位与国内相关单位业务工作交流及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。国家档案局2022年共接待国内来访团组17个、来宾99人次。

## **八、机关运行经费支出说明**

国家档案局2022年度机关运行经费支出3,611.71万元，比2021年减少673.44万元，下降15.72%，主要原因是落实过紧日子要求，压减机关运行经费开支。

## **九、政府采购支出说明**

国家档案局2022年度政府采购支出总额10,783.46万元，其中：政府采购货物支出1,094.96万元、政府采购服务支出9,688.51万元。授予中小企业合同金额8,409.94万元，占政府采购支出总额的77.99%，其中：授予小微企业合同金额4,126.71万元，占授予中小企业合同金额的49.07%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的78.79%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的88.6%。

## 十、国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，国家档案局共有车辆35辆（台），其中，部级领导干部用车3辆、主要领导干部用车4辆、机要通信用车8辆、应急保障用车5辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部用车6辆、其他用车8辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）67台（套）。

## 十一、关于2022年度绩效评价情况的说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，国家档案局组织对2022年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目13个，二级项目31个，共涉及资金21919.42万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“一史馆网络和信息管理系统建设与维护”“二史馆馆库运行维护和安全保障”2个二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出860万元。通过实施“一史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目，对促进保护和传承历史档案信息，促进档案信息公开，提高档案数据长期安全保管能力，提升服务社会能力等作用显著。通过实施“二史馆馆库运行维护和安全保障”项目，保障档案馆库稳定运行，确保档案安全，促进了档案保管保护能力的提升。

组织对中国第一历史档案馆1个单位开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出11096.94万元。从评价情况来看，通过馆藏明清历史档案的保管、整理、编目、数字化，对馆藏档案进行编辑（满文翻译）出版，收集流散在国内外的明清档案，对全国明清档案资料目录的整理和征集工作进行指导等工作，确保档案安全，提升明清档案安全保障能力和开放利用水平，向党和国家有关部门及社会各界提供优质的档案利用服务。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果

国家档案局在2022年度部门决算中反映“档案征集、保护、

数字化与安全保障”“档案出版宣传与档案资源开发利用”“国家重点档案保护与开发”“资产运行维护”“信息化运行维护”“国际组织会费”及“档案业务培训与专业教育”7个一级项目绩效自评结果。

1.档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为83.4分。项目全年预算数776万元，执行数为493.47万元，完成预算的63.6%。项目绩效目标完成情况：满足档案库房安全需要，保证档案实体安全，完成馆藏有关档案整理、目录著录、扫描和修复等任务，完成档案数据的存储并确保数据正常使用。发现的问题及原因：个别指标受疫情影响，工作进展较慢。下一步改进措施：督促任务部门加快工作进度，尽快完成工作任务。

2.档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为88.4分。项目全年预算数1,151.22万元，执行数为1,080.99万元，完成预算的93.9%。项目绩效目标完成情况：出版《历史档案》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案报刊，开展形式多样的档案宣传活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的国际影响力，提高公众档案意识，推进档案工作更有效地服务民生。发现的问题及原因：受疫情及工作计划调整影响，个别出版任务未按时完成，部分任务调整为其他事项。下一步改进措施：加强项目宏观把控，更加科学合理确定工作计划，合理把握项目实施进度。

3.国家重点档案保护与开发项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为82.7分。项目全年预算数8,192.56万元，执行数为6,316.02万元，完成预算的77.1%。项目绩效目标完成情况：通过开发党和国家重大档案选题，举办专题展览、编研成果出版、拍摄档案宣传片等专题档案保护与开发工作，为维护党和国家核心利益，建设社会主义核心价值观体系做出贡献。开展目录体系建设，提高相关档案馆档案保管保护能力和档案利用服务能力，进一步推进完善已有区保中

心建设工作，并利用有关区保中心开展课题研究和专业人员培训。发现的问题及原因：受疫情影响，部分任务未按计划开展。下一步改进措施：合理安排工作计划，加强统筹协调，按计划举办档案保护相关培训。

4.资产运行维护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为88.7分。项目全年预算数9,451.81万元，执行数为7,235.87万元，完成预算的76.6%。项目绩效目标完成情况：满足中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房运维的基本需要，通过设备调节及维护、安全系统监控，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。保障一史馆新馆正常运转，满足办公及馆藏环境的安全需要，保障对外开放区域的参观秩序、环境清洁、档案文物和人员安全。发现的问题及原因：绩效指标反映项目主要工作内容还不够充分，个别指标完成值不具体。下一步改进措施：对绩效指标适当调整，提高绩效指标编报质量。

5.信息化运行维护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为89.6分。项目全年预算数1,308万元，执行数为998.26万元，完成预算的76.3%。项目绩效目标完成情况：保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转。做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维，确保全年安全运行。发现的问题及原因：受疫情影响，个别任务执行进度较慢。下一步改进措施：进一步加强管理，加快预算执行进度。

6.国际组织会费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97.2分。项目全年预算数28.24万元，执行数为25.97万元，完成预算的92%。项目绩效目标完成情况：保障如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚一太平洋地区音像档案协会会费，积极履行会员义务，确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格，以便更好地参与国际档案行业专业协会事务，更好地宣传中国档案

事业发展成果，提升在国际档案事务中的话语权。发现的问题及原因：绩效指标设置较单一。下一步改进措施：丰富绩效指标设置内容和数量，更加全面充分反映项目实施情况及效益。

7.档案业务培训与专业教育项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为87.6分。项目全年预算数为236.93万元，执行数为179.99万元，完成预算的76%。项目绩效目标完成情况：按照“十四五”全国档案事业发展规划要求，围绕当年国家档案局重点工作，举办了线下档案领导干部培训班、档案专题培训班及线上公益培训班等。通过组织开展形式多样、内容丰富的培训，提高档案人员专业素养和能力水平，进一步促进档案业务工作，为培养造就高素质人才队伍、推动档案工作高质量发展提供有力保障。发现的主要问题及原因：受疫情影响线下举办培训班存在不确定性，未能全部按计划举办培训班。下一步改进措施：灵活运用线上线下培训方式，增加培训班的数量，提高培训完成率，最大限度满足档案人员参训需求。



# 档案征集、保护、数字化与安全保障绩效自评表

(2022年度)

项目名称		档案征集、保护、数字化与安全保障						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	562.00	776.00	493.47	10.0	63.6%	6.4	
	其中：财政拨款	562.00	776.00	493.47	--	63.6%	--	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
	预期目标			实际完成情况				
	1. 通过采购档案缩微复制仿真等所需工具、耗材、办公用品及设备，为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障。 2. 完成25万画幅满文档案扫描图像识别转换。进一步夯实档案保管基础，提高档案馆的现代化管理水平；进一步改善档案原件保管条件，提升馆藏历史档案资源的保护水平；进一步丰富馆藏数字化档案资源，促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用。进一步建立健全历史档案安全保护机制，进一步规范档案馆各项基础业务工作，最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限，有力地促进项目总目标的实现。馆藏历史档案经数字化、著录后，可以加快馆藏档案数字化资源的开放，为社会各界提供更多可利用档案和更优质的利用服务，更好地满足文化建设的需要、学术研究的需要和大众了解历史的需要。 3. 完成民国档案数字化前整理、完成馆藏民国档案数字化工作、完成民国档案文件级目录著录任务、完成民国档案修裱工作等。			1. 采购档案缩微复制仿真、档案保护等所需工具、耗材、设备等，为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障。 2. 2022年完成了17.74万画幅满文档案扫描图像识别转换。夯实了档案保管基础，提高档案馆的现代化管理水平；改善档案原件保管条件，提升了馆藏历史档案资源的保护水平；丰富了馆藏数字化档案资源，促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用。进一步建立健全历史档案安全保护机制，进一步规范档案馆各项基础业务工作，最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限，促进项目总目标的实现。加快馆藏档案数字化资源的开放，为社会各界提供更多可利用档案和更优质的利用服务，更好地满足文化建设的需要、学术研究的需要和大众了解历史的需要。 3. 完成100万页民国档案数字化前整理工作。完成150万画幅馆藏民国档案数字化工作。完成8万条民国档案文件级目录著录任务。完成8万张民国档案修裱工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	民国档案文件级目录著录	=9.45元/条	9.35元/条	6.0	6.0	
	产出指标	数量指标	民国档案数字化前整理	=100万页	100.0028万页	6.0	6.0	
			民国档案手工修裱	=8万张	8.0027万张	6.0	6.0	
			采购A3档案无酸纸袋数量	≥2000个	0	5.0	3.0	已完成采购，疫情影响未能送货，到货后付款
			采购A4档案无酸纸袋数量	≥40000个	0	6.0	3.0	已完成采购，疫情影响未能送货，到货后付款
			民国档案文件级目录著录	=8万条	8.0022万条	6.0	6.0	
			满文档案扫描图像识别转换	=25万画幅	17.74万画幅	6.0	4.0	受疫情影响，工作进度推迟

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	购置档案缩微复制保护设备	18台	12台	6.0	4.0	受疫情影响，个别设备未及时采购
			购置高清视频采编系统、复印机、速印机	各1台	0台	6.0	2.0	采购进程受疫情影响有所推迟
		质量指标	档案数字化前整理编页差错率	<0.03百分比	<0.03百分比	6.0	6.0	
	效益指标	社会效益指标	档案安全保护及档案开放利用	有效促进档案长期安全保护机制建设，提升档案利用服务效率，全面增强档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力。	社会效益显著，实现预期目标	8.0	8.0	
			民国档案管理和数字档案馆建设	全面了解馆藏民国档案，深度开发民国档案资源，为提升民国档案科学管理水平，建设数字档案馆提供有力支撑。	社会效益显著，实现预期目标	8.0	8.0	
			对于后续档案保护和利用工作的积极作用	为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障。	对于后续开展档案保护和利用工作起到积极作用	8.0	8.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用者满意度	≥90百分比	98%	7.0	7.0	
	总分					100	83.4	

**档案出版宣传与档案资源开发利用绩效自评表**  
(2022年度)

项目名称		档案出版宣传与档案资源开发利用						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1151.22	1151.22	1080.99	10.0	93.9%	9.4	
	其中：财政拨款	1110.00	1110.00	1039.77	--	93.70%	--	
	上年结转资金	41.22	41.22	41.22	--	100%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 按照出版计划，编辑出版农业农村档案工作服务乡村振兴战略系列工作手册；编辑出版《〈建设项目档案管理规范〉释义》；完成综合档案馆业务工作书刊出版工作等；出版《历史档案》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍与报刊等。 2. 开展内容丰富、形式多样的宣传及展览活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的国际影响，提高公众档案意识，推进档案工作更有效地服务民生，发挥积极作用。			1. 按照出版计划，出版《历史档案》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案报刊。《档案工作服务农村基层社会治理试点案例及文件汇编》、《〈建设项目档案管理规范〉释义》已完成编辑工作。 2. 通过举办专题讲座，印制宣传挂图，举办全国性主题征文、拍摄档案行业宣传纪录片等宣传活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的国际影响，提高公众档案意识，推进档案工作更有效地服务民生，发挥积极作用。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	《历史档案》每本排版、制版、印刷、装订成本	<8元	6.96元	6.0	4.0	年度指标值设置过高
	产出指标	数量指标	《〈建设项目档案管理规范〉释义》印制数量	≥800册	0册	6.0	0	已完成编辑工作，受疫情影响未能按计划出版
			拍摄档案行业宣传片	≥1部	1部	6.0	6.0	
			出版《中国档案报》期数	≥152期	152期	6.0	6.0	
			“国际档案日”主题宣传征文获奖数量	≥100篇	100篇	6.0	6.0	
			编辑出版《民国档案》	=4期	4期，10000册	6.0	6.0	
			出版《历史档案》期数	≥4期	4期	6.0	6.0	
		质量指标	档案编辑出版符合国家出版物相关质量要求、出版政策和法律法规	符合	符合	6.0	6.0	
		时效指标	杂志书刊出版完成时间	2022年12月31日前	完成	6.0	6.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	社会影响力	宣传新修订的《中华人民共和国档案法》 《“十四五”全国档案事业发展规划》，发挥档案行业主流媒体的作用，使期刊成为 全国各级档案部门和广大档案工作者了解和掌握全国档案工作形势、学习和借鉴各地档案工作鲜活经验的良师益友	有积极的影响力	9.0	9.0	
			文章被引用率	≥35%	≥10%	8.0	5.0	年初指标值设置过高
			编辑出版档案服务工作创新案例选编对档案利用服务工作水平提升程度	明显提升	明显提升	10.0	10.0	
			“国际档案日”主题宣传对档案宣传工作的影响	提升档案影响力，提高公众档案意识	逐步提升档案影响力，提高公众档案意识	9.0	9.0	
总分						100	88.4	

**国家重点档案保护与开发绩效自评表**  
(2022年度)

项目名称		国家重点档案保护与开发						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	8192.56	8192.56	6316.02	10.0	77.1%	7.7	
	其中：财政拨款	8000.00	8000.00	6123.46	--	76.50%	--	
	上年结转资金	192.56	192.56	192.56	--	100%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 推动档案资源的开发利用并带动档案保存状况的改善。 2. 完成175万条档案目录采集工作和900万页档案数字化，根据任务完成情况，按计划结算往年任务进度款和尾款。 3. 实现区域性国家重点档案保护中心可持续运营并发挥引领带动作用。			完成200万条档案目录采集工作和1200万页档案数字化任务。根据任务完成情况，按计划结算往年任务进度款和尾款。以开发带动保护的形式，通过进行专题档案保护与开发相关工作，推动历史档案资源的开发利用并带动档案保存状况的改善，提升档案社会效益。推动区域性国家重点档案保护中心从建设转向可持续运营，推动档案保护能力和水平提升，发挥档案保护技术和管理引领带动作用。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	东部地区档案目录著录平均价格	<5元	≤5元	7.0	7.0	
			中西部地区档案目录著录价格	<4元	≤4元	7.0	7.0	
	产出指标	数量指标	档案数字化数量	≥900万页	≥1200万页	8.0	6.0	年初指标值设置过低
			档案目录采集数量	≥175万条	≥200万条	8.0	8.0	
			举办展览数量	≥5个	9个	8.0	8.0	
			编研成果数量	≥50个	80个	8.0	8.0	
			支持任务数量	≥50个	≥80个	8.0	6.0	年初指标值设置过低
			课题数量	≥2个	1个	7.0	2.0	受疫情影响，部分课题研究还在进行中
			培训次数	≥4次	1次	7.0	1.0	因疫情影响，线下培训难以完成
		质量指标	档案目录采集数据质量	达到验收合格标准	达到验收合格标准	7.0	7.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	对档案保存状况的改善程度	有效提升档案保存状况	影响程度较高	5.0	5.0	
			保护开发基础条件改善状况	逐步建成规范且完整的国家重点档案目录体系，为国家重点档案的开发利用工作提供基础支撑和便利条件	为国家重点档案的开发利用工作提供基础支撑和便利条件	5.0	5.0	
			对档案保护技术工作条件改善程度	有效改善档案保护技术工作条件	逐步形成特色档案保护成果，开展重点档案保护技术研究	5.0	5.0	
			总分					

**资产运行维护绩效自评表**  
(2022年度)

项目名称		资产运行维护						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	9099.49	9451.81	7235.87	10.0	76.6%	7.7	
	其中：财政拨款	8680.00	9032.32	6816.38	--	75.50%	--	
	上年结转资金	419.49	419.49	419.49	--	100%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>满足档案库房运维的基本需要，中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境的安全需要，确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。</p> <p>一史馆新馆2022年当年做好消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作，合理安排物业人员提供服务，加强管理，确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行，使历史档案得到更好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要，确保实体档案安全，档案存放条件达到相关要求。</p>			<p>2022年中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境良好，档案馆库运转正常，确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控，实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。</p> <p>一史馆新馆2022年做好消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作，合理安排物业人员提供服务，加强管理，楼宇及档案库房各项系统正常运行，历史档案得到较好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要，保障对外开放区域的参观秩序，环境清洁，档案文物和人员安全。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	中央档案馆电气、消防设备检测服务建筑面积	=56323平方米	=56323平方米	4.0	4.0	
			二史馆安防系统维保数量	≥24次	46次	4.0	4.0	
			二史馆消防系统维保数量	≥12次	12次	4.0	4.0	
			中央馆购置地下胶片库恒温恒湿空调机组	2套	0套	4.0	1.0	已启动采购，受疫情影响进度有所推迟
			改造31所洞库消防系统	1套	1套	3.0	3.0	
			31所购置发电机及配套设备	1套	1套	3.0	3.0	
			一史馆改造围栏	170米	170米	4.0	4.0	
			一史馆改造综合训练场地	150平方米	0	4.0	1.0	已启动采购，受疫情影响进度有所推迟
			一史馆购置安检设备	1套	0	3.0	1.0	已启动采购，受疫情影响进度有所推迟

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标	档案馆安全保卫工作质量	及时有效，确保安全	圆满完成档案馆安全保卫任务，未发生任何安全事故	3.0	3.0	
			安全保障质量	保障人员和国有资产安全，保障档案实体和信息安全，保证各种设备设施正常运转，各项工作正常开展	达到预期目标	3.0	3.0	
			一史馆新馆项目竣工验收合格率	≥90百分比	100%	4.0	4.0	
			档案库房空气质量	全年档案库房内温度控制在18±2℃，相对湿度50±5%RH	全年档案库房内温度控制在18±2℃，相对湿度50±5%RH	3.0	3.0	
		时效指标	一史馆安防系统维护响应时间	<4小时	<4小时	4.0	4.0	
	效益指标	社会效益指标	空调系统运行能耗	同样气候条件下运行能耗比2020年有所降低	达到预期目标	10.0	10.0	
			安消防系统稳定运行对档案馆库安全运转的保障作用	保障档案馆库安全运转	保障档案馆库安全运转	10.0	10.0	
			一史馆新馆对外开放后，有利于提升档案古籍文物的宣传和普及效果，增强社会各界对档案事业的了解	效果显著	效果显著	10.0	10.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案馆职工满意度	≥90百分比	98%	10.0	9.0	佐证资料还需要进一步完善
	总分					100	88.7	



**信息化运行维护绩效自评表**  
(2022年度)

项目名称		信息化运行维护						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	1308.00	1308.00	998.26	10.0	76.3%	7.6	
	其中：财政拨款	1308.00	1308.00	998.26	—	76.3%	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转；做好软硬件的升级更新。 2. 做好中央档案馆、一史馆、二史馆门户网站运维，确保网站安全运行。			1. 保障了中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转；完成必要的软硬件的升级更新。 2. 完成中央档案馆、一史馆、二史馆门户网站运维，确保网站安全运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标		互联网专线租赁数量	=1条（100M光纤）	1条	6.0	6.0	
			信息系统软件运维数量	≥7套	9套	6.0	6.0	
			硬件设备维保数量	=65台	65台	7.0	7.0	
			馆局办公信息化硬件维护数量	≥1500台	1700台	7.0	7.0	
	质量指标		互联网接入和网站运维年度维护成本	维护成本较上年增长率小于5%	维护成本较上年增长率小于5%	7.0	4.0	实际完成值不够具体
			馆局网络及信息系统运行情况	保障2022年馆局网络及信息系统的运行平稳率达到95%以上	2022年馆局网络及信息系统的运行平稳率达到95%以上	7.0	7.0	
			软硬件故障排除率	≥99%	99.5%	7.0	7.0	
	时效指标		系统运行维护响应时间	<240分钟	120分钟	7.0	4.0	年度指标值设置偏高
			软硬件故障排除时间	<2小时	1.5小时	6.0	6.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保证档案保管利用的安全性及日常办公的便捷性	保证各项档案业务系统稳定运行，保证各项操作均在安全可靠的环境中进行，保证各项办公事项畅通顺利进行。	各项系统稳定运行，保证操作安全可靠畅通顺利。	10.0	10.0	
			扩展档案查询利用服务途径，提升平台安全防护	提高全国档案查询利用服务平台的安全防护能力。	提高全国档案查询利用服务平台的安全防护能力。	10.0	10.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信息化平台使用对象的满意度	≥90百分比	96.55%	10.0	8.0	佐证资料还需进一步完善
总分						100	89.6	

**国际组织会费绩效自评表**  
(2022年度)

项目名称		国际组织会费						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	28.24	28.24	25.97	10.0	92%	9.2	
	其中：财政拨款	28.00	28.00	25.73	—	91.90%	—	
	上年结转资金	0.24	0.24	0.24	—	100%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费，积极履行会员义务，确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格，以便更好地参与国际档案行业专业协会事务，更好地宣传中国档案事业发展成果，提升在国际档案事务中的话语权。			按期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费，履行会员义务，积极参与国际档案行业专业协会事务，更好地宣传了中国档案事业发展成果，提升在国际档案事务中的话语权。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	需缴纳会费的国际组织数量	=3个	3个	30.0	30.0	
		时效指标	缴纳会费情况	及时按要求缴纳会费	及时按要求缴纳会费	20.0	20.0	
	效益指标	社会效益指标	对档案外事工作可持续发展的影响	有积极影响	有积极影响	30.0	30.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	国际档案专业协会对我局会费缴纳工作的满意度	较满意	满意	10.0	8.0	佐证资料需要进一步完善
总分						100	97.2	

**档案业务培训与专业教育绩效自评表**  
(2022年度)

项目名称		档案业务培训与专业教育						
主管部门		国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：	236.93	236.93	179.99	10.0	76%	7.6	
	其中：财政拨款	110.00	110.00	53.06	—	48.20%	—	
	上年结转资金	126.93	126.93	126.93	—	100%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.0%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1. 依托有关高等院校组织1期档案业务专业化能力提升培训班。 2. 根据“十四五”全国档案事业发展规划，加强档案专业基础培训、档案信息化培训等，举办线下专题培训班。 3. 按照“十四五”全国档案事业发展规划要求，围绕当年国家档案局重点工作，举办线上公益培训班等。 通过组织开展形式多样的培训，进一步加强档案业务培训工作，培养造就高素质人才队伍，为推动社会发展和加强档案人才能力建设提供帮助。			1. 举办1期档案专业化能力提升培训班。 2. 开展中西部档案专业人员岗位培训班和举办档案公益大讲堂，线上培训超30万人次。 通过实施本项目，进一步加强了档案业务培训工作，为培养造就高素质人才队伍、加强档案人才能力建设提供了有力支持。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	全国档案干部业务相关培训班培训人数	≥1350人次	30万人次	20.0	12.0	线下培训改为线上
			举办档案专业化能力提升培训班数量	=1次	1次	20.0	20.0	
		质量指标	培训人员合格率	≥90%	95%	20.0	20.0	
		时效指标	培训计划按期完成情况	规划年度内完成中高层档案管理干部培训班和档案业务专业化能力提升培训班	规划年度内完成	20.0	20.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	各类培训班受训学员培训满意度	≥85%	95%	10.0	8.0	年初指标值设置偏低
总分						100	87.6	

（三）部门评价项目绩效评价结果

《2022年度一史馆网络和信息管理系统建设与维护项目绩效评价报告》见“第五部分 附件”

## 第四部分 名词解释

**一、一般公共预算财政拨款收入：**指中央财政当年拨付的资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、其他收入：**指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是公费医疗拨款、存款利息收入等。

**四、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**五、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)：**反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位（包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

**七、一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

**八、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）：**反映国家档案局参照公务员法管理的事业单位用于档案馆的支出。

**九、一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）：**反映国家档案局除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

**十、外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）：**反映以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组织——国际档案理事会及其东亚地区分会等，按国际组织规定

缴纳的会费。

**十一、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：**反映为配合档案业务工作开展，国家档案局本级和国家档案局档案干部教育中心对相关档案工作人员进行培训的支出。

**十二、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：**反映国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

**十三、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：**反映国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

**十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：**反映国家档案局本级开支的离退休人员的支出。

**十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：**反映国家档案局离退休干部工作办公室的支出。

**十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映中央财政安排的行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费。

**十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公

积金。

**二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

**二十二、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**二十三、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**二十四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二十五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**二十六、“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**二十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



## 第五部分 附件

### 2022年度一史馆网络和信息管理系统建设与维护项目 绩效评价报告

根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《财政部办公厅关于做好2022年度中央部门项目支出绩效评价工作的通知》（财办监〔2023〕10号）的要求，国家档案局委托第三方机构对一史馆网络和信息管理系统建设与维护项目开展了绩效评价，现将有关情况报告如下。

#### 一、基本情况

##### （一）项目背景

中国第一历史档案馆（以下简称“一史馆”）是国家档案局所属参照公务员法管理的事业单位，专门保管明清两代中央国家机关和皇室档案的中央级国家档案馆，馆藏明、清两朝77个全宗历史档案，约1000余万件（册）。一史馆通过持续开展档案整理及数字化项目，取得了巨大成果，档案数据量呈现海量增长。为保障档案整理及数字化项目成果数据的安全管理，一史馆建立了统一管理档案数据的软硬件信息化平台，实现了对档案信息资源的安全管理和便捷利用。伴随一史馆新馆2021年落成并启用，档案信息化硬件平台基础环境完成了全面升级。为规范信息化运维工作流程，确保软硬件基础设施环境能够持续、稳定、高效、安全的运行，逐步加大档案数据开放利用力度，最大化发挥一史馆馆藏明清档案的历史价值、文化价值和社会价值，使珍贵历史档案数据能够更好地服务党和国家、服务社会公众，经财政部和国家档案局审批后设立该项目。

该项目2022年预算批复400万元，用于开展软硬件平台运维服务、新版互联网站建设、档案电子数据备份管理、数据安全保障、档案信息服务等工作。

## （二）项目主要内容及绩效目标

项目主要包括信息化平台的软硬件运维服务工作；完成新版一史馆网站、小程序、专题内容建设工作；档案电子数据备份管理工作；推进网站与其他系统的互联互通；为党和国家提供档案信息服务，向社会提供明清档案数据信息服务。

### 1.项目绩效总目标

保障数据安全，确保信息化基础设施和软件平台的稳定运行；保证档案数据的接收、存储、归档、备份、恢复、利用安全；确保存量数据的安全存储；做好信息系统安全等级保护工作；做好互联网网站的运维及内容建设工作；做好档案信息化管理平台建设工作。

### 2.项目绩效目标

该项目2022年度绩效目标及实施计划如下：

（1）全年运维工单完结率不低于98%，UPS不间断电源巡检不少于12次，机房环境及设备巡检每个工作日不少于2次，软件平台巡检每个工作日不少于3次，数据库巡检每个工作日不少于3次。

（2）确保网站运行平稳安全，根据一史馆业务、政务需求，持续推进新版网站建设、小程序建设、专题内容建设；根据一史馆其他应用系统需求，推进网站与其他系统的互联互通建设；按照网站运维管理制度规范开展网站运维工作。

## （三）预算执行情况

该项目2022年批复资金400万元，全部为财政拨款。截至2022年12月31日，项目实际支出400万元，预算执行率为100%。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价对象及范围为：一史馆2022年度网络和信息管理系统建设与维护项目专项资金400万元。评价旨在总结经验，发现问题，改进工作，进一步加强网络和信息系统管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

## （二）绩效评价原则、指标体系、方法和标准

### 1.评价原则

按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分、独立评价等原则，依据项目单位提交的绩效报告、其他相关材料及现场调研情况，评价机构对该项目进行了绩效评价。

### 2.评价指标体系

根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）的要求，结合项目特点，评价机构细化了该项目的绩效评价指标体系（绩效评价指标体系附后）。评价内容包括决策、过程、产出、效益四个方面。评价总分为100分，其中决策分值20分，过程分值25分，产出分值25分，效益分值30分。

### 3.评价方法及标准

本着科学、规范、独立、客观、公正的原则，评价机构采用公众评判法和比较法对项目进行绩效评价。评价工作组采用集中评议的方法，对决策、过程、产出和效益四个方面组织专家进行综合评分，同时形成综合评价等级。

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。项目总分设置为100分，等级划分为四档，其中：得分在90（含）-100分为优；得分在80（含）-90分为良；得分在60（含）-80分为中；得分在60分以下为差。

## （三）绩效评价工作过程

### 1.评价准备阶段

在明确委托方要求的前提下，评价机构组建了项目工作组，在与委托方、项目单位充分沟通的基础上进行项目资料收集、整理和分析工作；评价机构完成工作方案编制并与委托方和项目单位进行确认；项目单位提交绩效报告；同时，评价机构完成专家遴选、培训等相关工作。

### 2.评价实施阶段

本次绩效评价工作采用全面评价和现场评价相结合的方式。评价机构在一史馆的协调配合下，于2023年3月中旬组织财

务专家和业务专家到一史馆对项目经费使用情况及业务完成情况进行现场调研。现场调研过程中，评价组通过听取汇报、质询、查看现场、查阅资料等方式，了解项目的执行情况，出具了现场调研意见，并对照该项目2022年度绩效评价指标进行了综合评价。

### 3.分析评价阶段

2023年3月中旬，评价机构根据收集到的项目相关资料以及专家意见，对项目决策、过程、产出和效益情况进行综合分析，并按照规定文本格式和内容撰写绩效评价报告。评价机构提交绩效评价报告初稿并征求意见，然后根据反馈意见，修改形成绩效评价报告正式稿。

### 三、综合评价情况及评价结论

该项目目标明确，管理科学规范，资金使用较合理，年度绩效较高，社会效益和可持续影响较显著。2022年度项目综合评价得分90.2分，评价等级为“优”，得分情况见下表。

综合评价得分情况表

一级指标	分值	得分	得分率
决策	20	18.2	91%
过程	25	24	96%
产出	25	25	100%
效益	30	23	76.67%
合 计	100	90.2	90.2%

#### （一）决策指标分析

该项目的设立符合《中华人民共和国档案法》、《中国第一历史档案馆档案事业发展“十四五”规划》及一史馆职能和年度工作计划；项目立项较规范，项目内容与本单位职能定位相符；绩效目标设定较为合理，绩效指标较明确；项目预算编制基本科学，资金安排较合理。

#### （二）过程指标分析

项目资金足额及时到位，预算执行率为100%。项目财务管理制度较健全，项目资金使用较规范。该项目具有较健全的组织管理机构，项目制度执行情况较好，项目执行情况相关资料保存较完整，项目在实施过程中采取了有效的质量控制措施。

### **（三）产出指标分析**

该项目2022年在信息化平台的运维服务工作和设备维保工作，档案数据管理工作，机房环境设备和网络存储设备采购安装以及档案信息服务方面完成了既定任务，任务质量较好，计划成本与实际成本较相符。

### **（四）效益指标分析**

该项目在促进保护和传承历史档案信息方面，促进档案信息开放，提升服务社会能力方面和促进档案数据长期安全保管能力提高方面效益较为显著。在提升一史馆基础业务工作水平、提高信息资源管理能力、完善数据资源安全保护机制等方面产生了较为显著的可持续影响。项目服务对象满意度较高。

## **四、存在的问题和建议**

### **（一）进一步完善绩效指标设定**

该项目的绩效指标未能全面覆盖项目主要内容，个别指标值与实际完成值差距较大。建议项目单位在编制绩效指标时，充分考虑项目全部主要内容，参照行业标准和一史馆实际情况，合理设定绩效指标和指标值。同一项工作由于指标数量的限制需要取舍时，应优先选择较为重要的指标填报，避免出现绩效指标无法完全覆盖项目内容的问题，进一步提高绩效指标与实际任务的匹配度。

### **（二）进一步加强预算绩效管理，提升项目实施效益**

建议一史馆进一步落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，将绩效管理嵌入项目管理全流程。事前强化绩效目标管理，合理设定项目绩效目标；事中注重关键环节的绩效监控，掌握项目进展情况和资金使用情况，及时对发现的问题进行纠偏；适时组织事后绩效评价，积极总结项目研究成效并进行应用推广。